テレワーク導入後のPDCA実践例



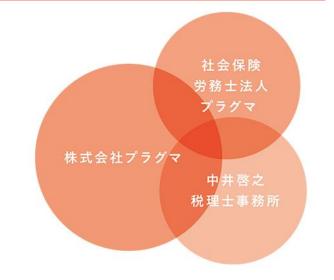
株式会社プラグマ

社会保険労務士法人プラグマ 中井啓之税理士事務所

株式会社プラグマ サポートチーム 鹿志村 茜

会社概要

名称	株式会社 プラグマ	
設立	2000年 7月	
資本金	1,000万円	
従業員	40名(2021年4月1日現在)	
役員	代表取締役社長 堀口恵子,代表取締役 中井啓之, 取締役 三城夏子	1
住所	〒162-0826東京都新宿区市谷船河原町11番地 飯田橋レインボービル6階	
電話番号	電話:03-5225-4470 FAX:03-5225-4471	



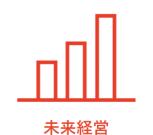
∖グループが三位一体となり、お客さまに寄り添います。/





給与・労務







相続・事業承継

アウトソーシングサービス DXコンサルサービス

メディア掲載情報・受賞歴



2021年度版 新宿区

「はっぴー子育てガイド」

巻頭特集記事掲載

2021年5月







推進賞

株式会社 プラグマ

東京都主催 第2回 「TOKYOテレワークアワード」 推進賞を受賞 2022年2月

東京サイト

新宿で子育てを楽しもう!

テレビ朝日「東京サイト」 の特集 テレワークの推進 「従業員同士の交流」出演 2022年5月 中小企業しごと 魅力発信プロジェクト 「東京 カイシャハッケン伝!」 掲載





からうがった テレワーク導入





2020年テレワーク導入

コロナ前 1人 → 現在 100%

【テレワーク導入にあたっての課題】

- 社外との紙のやりとり
- 固定電話での電話対応
- セキュリティ、IT環境の整備
- コミュニケーションの維持
- 社内規定の見直し

など



働き方プロジェクトチーム発足

プラグマ式DXの全体像

Digital デジタルで

Transformation 変革する

<対象>

<実施事項>

スタッフ一人ひとりの日々の業務の中での アイディア、工夫

会社を



ビジネスを



組織・制度を

文化・風土を

働き方

意識・組織・制度・権限・人材 などの環境整備・変革

PG スタッフ考動

担当:働き方プロジェクト(有賀、 金子、山岸、山本、武石) リーダー:鹿志村 サポート:紀熊、武石

バ

IT環境とITプロセスの見直 し・シンプル化・再構築

担当:現在のITチーム会メンバー ITチーム会参加者(有賀、向後、 松田、山岸、山本) リーダー:武石 サポート:松田

マーケティング

既存事業の業務の高度化や 顧客への新規価値の創出

各チーム担当:現時点では組織 化せず、全員で取り組む リーダー:武石

ワーク・ライフ・バランス 働き方・業務効率 業務の電子化

新業務マニュアルの整備

オフィスレイアウト

ハードウェアの管理(機器) ネットワーク整備

顧客管理の新フロー構築 各種アプリとの連携 データベース構築

サービスの進化・深化・多様化 →既存サービスの付加価値向上

認知度向上と利用機会創出 →営業ツール・フローの構築・ 改善

目的

従業員の目線で、立場を越えて、新しい働き方の検討・運用、 社内の定着力を高めること。

チームメンバー



PJ リーダー



会計・税務 スタッフ



給与・労務 スタッフ



ITチーム



ITチーム

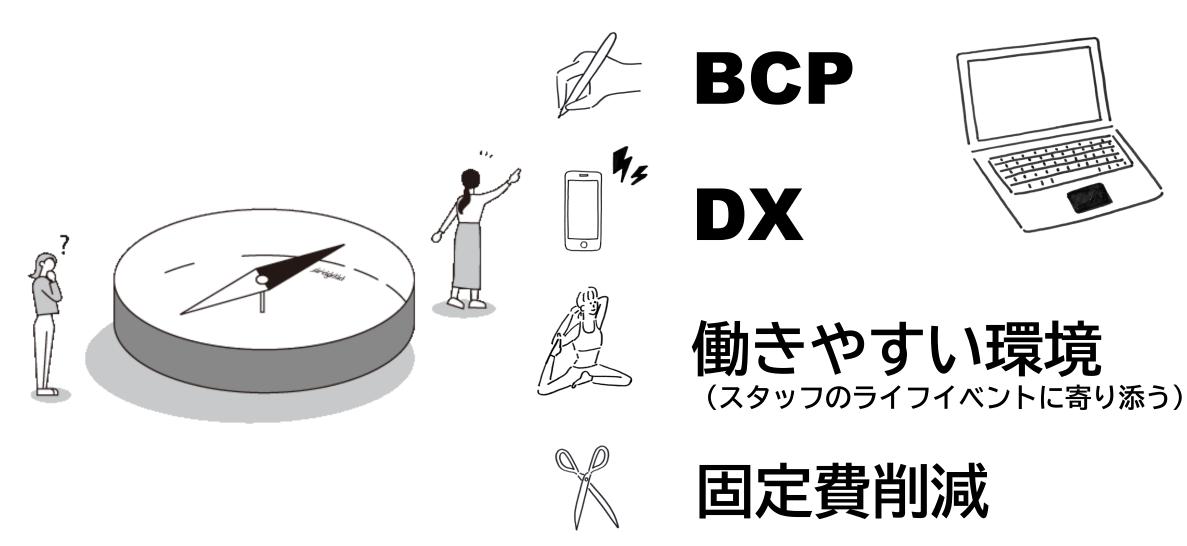


総務



広報

テレワークの目的





-電子契約導入- 取り組み事例のPDCA紹介①

Action

電子と紙のフォーマット統一電子契約書はデータ保管のみ社内依頼も電子化 改善

契約書の電子化

計画 P

紙と電子契約が混在電子契約書を印刷保管契約依頼は紙のまま

サービス比較検討 クラウドサイン導入 Plan

Do

Check



-電話転送・社用携帯- 取り組み事例のPDCA紹介②

Action

クラウド型 電話サービス選定中

」

電話対応の テレワーク化

計画

C 点検 D 実行

社用携帯の維持コスト増加 出社者の転送工数増加 個人携帯への転送社用携帯の支給

Plan

Do

Check



-PC環境の見直し- 取り組み事例のPDCA紹介③

Action

PC1台に切り替え

改善

PCのテレワーク化

計画 P

C 点検

コスト・管理工数の増加

セキュリティ低下

オフィスのスペース専有

D 実行

> テレワーク用の PC支給

Plan

Do

Copyright © 2022 Pragma Inc. All Rights Reserved.

Check

-コミュニケーション- 取り組み事例のPDCA紹介4

Plan

Action

Check

コミュニケーションツールの活用

IT備品の選定

積極的なオンライン開催

改善

打ち合わせ、イベントの オンライン化

計画

雑談の減少

リアルとオンラインの温度差

活用度に個人差

リアルとオンラインの

ハイブリッドな

打ち合わせ・イベント

かんのかが、-テレワーク上限見直し-取り組み事例のPDCA紹介⑤

Action

上限を月12日とする

仮運用中

上限設定

計画

上限見直しの意見あり

原則、週20時間の上限

Check

Do

Plan

ある日の1日の流れ







● 家族構成 ●

母(プラグマ社員)

父(会社員)

娘(5歳 保育園)

7:30 9:30 10:00 12:00 6:00 8:30 13:00 14:00 15:00 17:30 18:30 オフ 社外 退社 朝会 ひとり時間 出社 ス出社 打合せ 在宅勤務 (オンライン) ランチ 日常業務 保育園 日常業務 家事 保育園送り (オンライン) 日常業務 お迎え







