



# DXツールを多用してのバックオフィス業務の テレワーク化



**株式会社 関東製作所**

技術継承と未来への挑戦 プラスチック製品開発のベストパートナー

# 基本情報

企業名 株式会社関東製作所  
設立 1948年7月  
代表者 代表取締役 渡邊 章  
資本金 6,985万円  
従業員数 146名

本社所在地 〒135-0004  
東京都江東区森下5丁目18番13号  
TEL 03-3631-6034  
FAX 03-3632-7440  
HP <https://kanto-seisakusyo.jp/>

## ▼主な取引先

キョーラク株式会社  
株式会社 千代田製作所  
株式会社FTS

## ▼主な事業内容

金型 事業  
成形品 事業  
加工機 事業  
部品加工 事業

## プラスチック製品開発のベストパートナー

お客様の製品開発に合わせたベストなソリューションを提案

プラスチック製品の金型の設計・製作から、成形品の生産、加工機等の二次加工設備の設計・製作まで。製品の企画段階から製品の完成まで、一貫対応致します。

国内の複数拠点に加え、国外からもサポートが可能。



# 事業紹介

## 4 MAIN BUSINESS

— 4つの主な事業内容 —

### ブロー成形金型 射出成形金型

自動車の内外装、  
機能部品から  
医療機器、住設など  
さまざまな分野の  
金型製造が可能です。

様々な用途に合わせて  
製作致します。

### 検査 / 溶着 切断 / バリ取り

### 金型の 設計・製作

樹脂製品を  
作る為の  
型の製作

### 加工機・ 協働ロボットの 設計・製作

ニーズに合わせた  
専用の加工機・協働  
ロボットの製作

### 成形品の 生産

樹脂製品の生産対応

### 部品の 加工・調達

金属部品・  
樹脂部品の  
加工・調達

### 試作 / 量産 小ロット

180~1,800tクラスの  
射出成形機あり。  
加飾成形にも対応可能。  
流動解析なども  
対応致します。

部品関係でのお困りごとを  
当社が解決致します。

### 短納期 / 低コスト 小ロット / 高精度

**BEST  
Partner**  
in plastic product  
development

# 拠点紹介

## ▼関東地区

東京本社工場(東京都)  
猿江工場(東京都)  
菊川工場(東京都)

## ▼海外拠点(インドネシア)

K.M.I  
MSI

## ▼東海地区

名古屋支店(愛知県)  
浜松工場(静岡県)  
木曾川工場(愛知県)  
関工場(岐阜県)  
中村精工 岐阜工場(岐阜県)

## ▼新拠点

2021年12月 操業  
中村精工 福岡工場(福岡県)  
  
2025年予定  
群馬工場(群馬県)



# 金型製造による製品事例

自動車部品のプラスチック成形品



フロントグリル、バンパー、ガソリタンク等

# 従来抱えていた課題

## 会社全体

- 業務がアナログ、ペーパーワークである
- 業務でのシステム化が少ない、Excelでの管理

## 営業

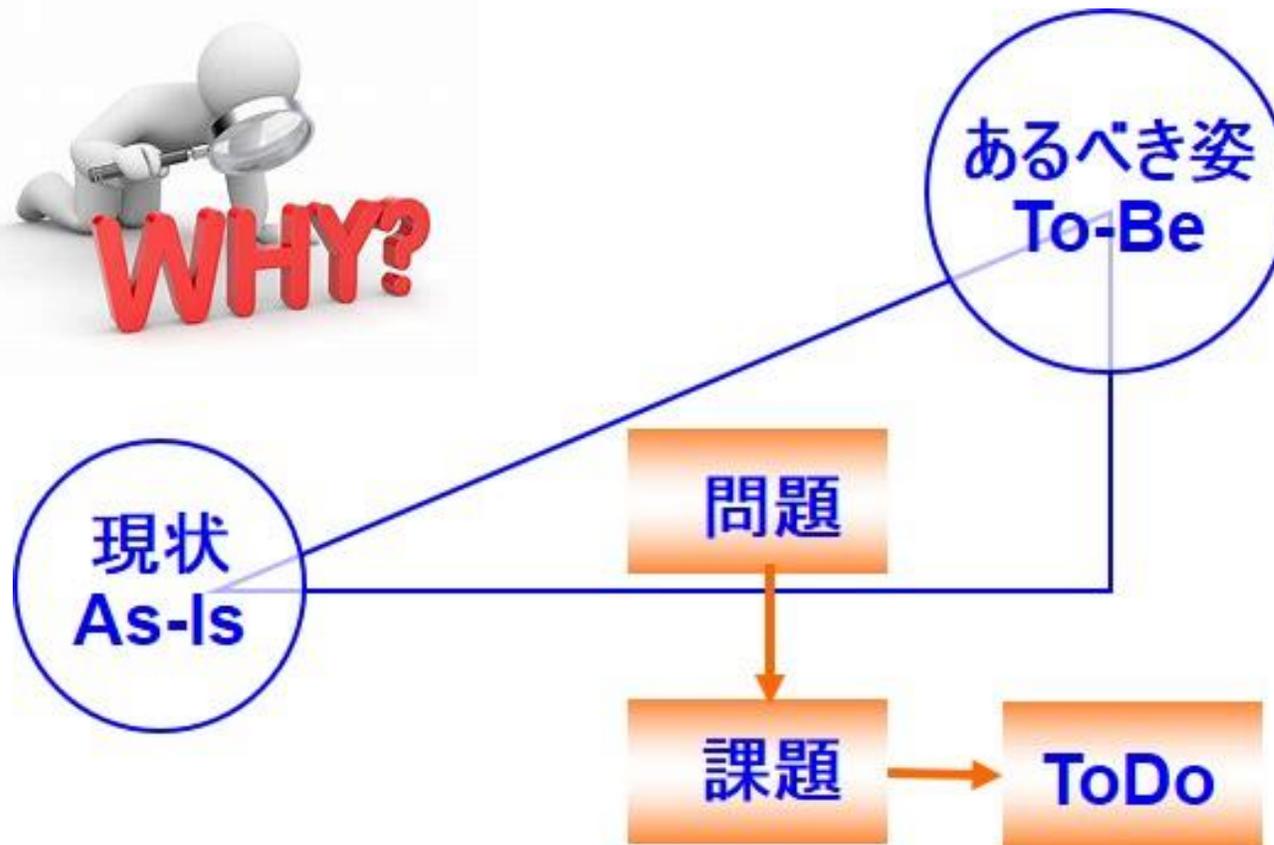
- 新規企業の獲得が少ない
- 受注は価格競争にさらされている

## 人事、経理、総務

- 採用が困難、新卒採用なし、中途採用のみ
- 人事制度、社内規程がない
- 経費承認は口頭でエビデンスなし
- 社員のスケジュールがわからない



# 課題への アプローチ



安価、導入までのリードタイムが短い、メンテナンスも楽な  
ために、各種クラウドシステムの導入を検討

→ 3つ以上を比較し、他システムとのデータ連携重視

# 情報の共有



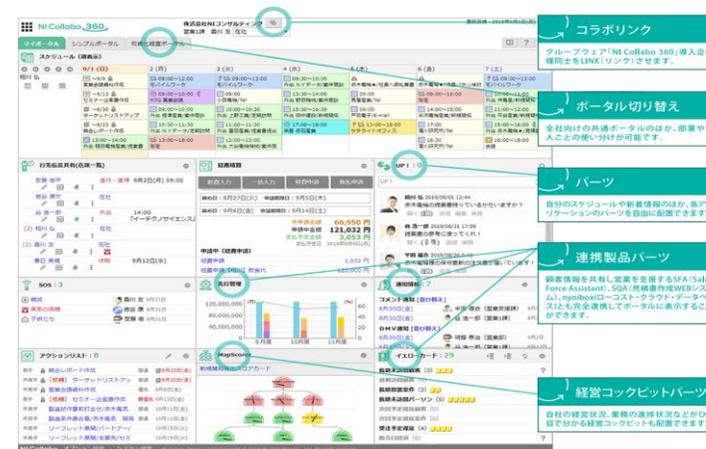
## Before

- 他の社員のスケジュールがわからない
- 最新の規定がどこにあるのかわからない
- 会議室の予約が紙ベース



## After

- グループウェア導入による各種社内の情報共有
  - スケジュール/文書管理
  - 会議室、設備の予約管理
  - 回覧板、経費精算、稟議等のワークフロー
- 生産性、利便性向上



# 営業管理 手法



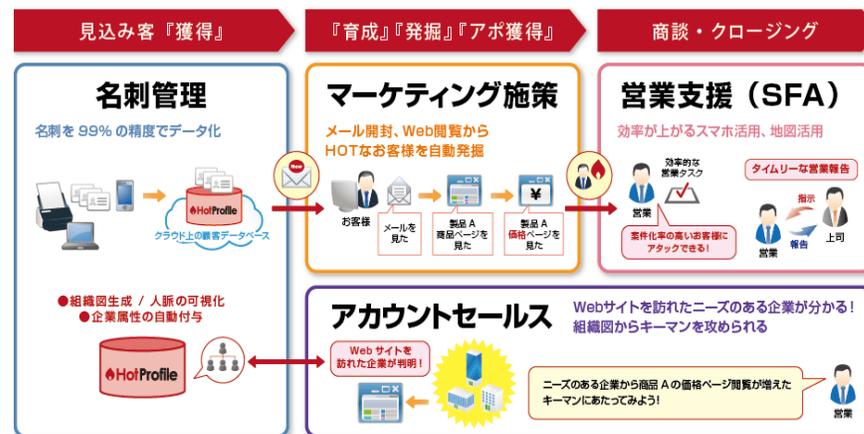
## Before

- 新規営業は紹介のみ、1件/年
- 日報は、Excel管理
- 名刺は、紙のまま箱へ
- 営業は対面、電話
- 展示会出展ゼロ



## After

- DXを実現する各種営業管理システムの導入
  - SFA・MA・名刺管理システムによる見込み客の獲得
- 新たなマーケティング手法導入
  - 3webサイト、メルマガ配信、ウェビナー/インサイドセールス
- 毎日数件の問合せ、年間20件以上の新規獲得



# ソリューション サイト



株式会社 関東製作所

<https://kantoseisakusyo.jp/>



部品加工 関東Navi by 株式会社 関東製作所

<https://kanto-machining.com/>



射出成形ラボ  
INJECTION-LAB.COM BY KANTO-SS-GROUP

<https://injection-lab.com/>



部品加工 東海Navi by 中村精工株式会社

<https://tokai-machining.com/>

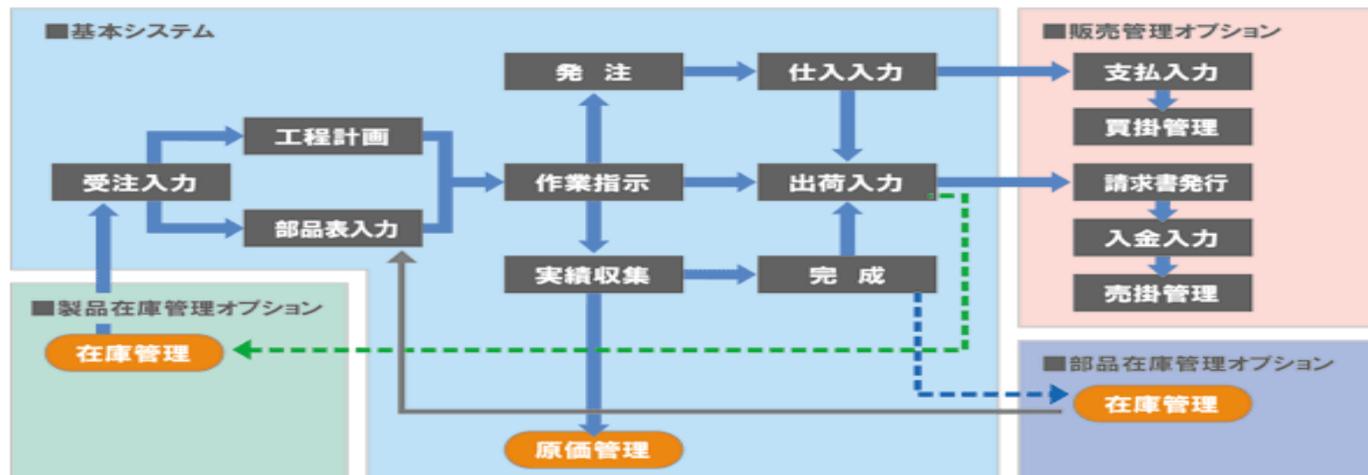


KANTO MFG channel  
youtube



# 生産管理

●システム構成図



## Before

- 各工程ごとに個別のExcelにて管理、合計37
- 原価計算に多大な時間
- 状況が見えない



## After

- 受注、生産工程、出荷までの一元管理となる生産管理システムの導入
- 機械稼働管理システム導入
- 数字による見える化  
→ 改善のスピードアップ

# 人事 ① 勤怠管理

日	出	退	内	出	退	時間
16	7:30					
17						22:06
18	6:49					
19			出勤			23:43
20			出勤			
22	6:45					21:40
23	7:11					22:19
24	6:14					23:11
25						22:11
26						20:43
27	3:13					17:30
28	7:14					23:44
29	4:23					23:57

有給休暇申請書

部署: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_

日時	開始時間	終了時間	休日	備考
	( )	( )	( )	( )

事由: \_\_\_\_\_

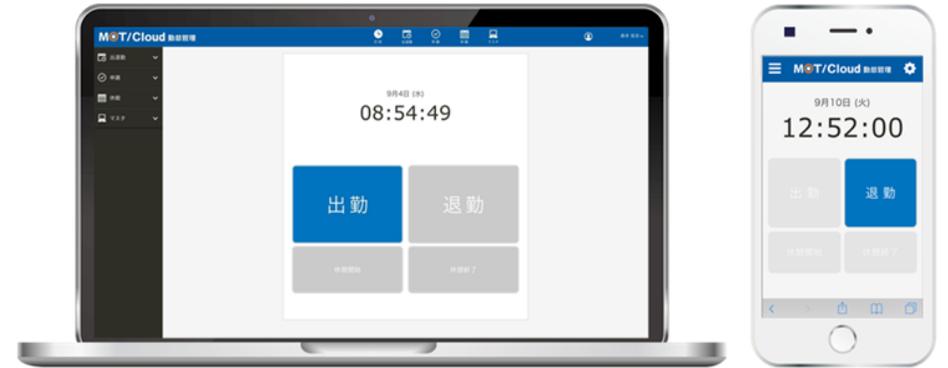
残日数: \_\_\_\_\_ (使用後の有給の残り日数)

連絡先: \_\_\_\_\_

【注意事項】  
-必ず申請に承認してください。  
-必ず日数をご入力ください。  
-残日数は必ずご確認ください。

## Before

- タイムカードでの打刻  
→Excelへの入力  
→給与計算に反映
- 紙による休暇申請  
→上司の押印、承認  
→人事部への提出



## After

- 画面タッチでの打刻、スマホ可
- 勤務情報を給与計算システムとAPI連携し、入力不要  
→業務削減、正確性向上
- クラウドシステムにて、本人申請、上司承認がいつでも可能  
→利便性向上

# 人事 ② 人事管理



Before

- 社員情報は、履歴書、職務経歴書等の紙/ファイリング
- 人事評価は、Excel管理
- 人事制度は、不透明
- 給与明細は、印刷、手渡し



After

- タレントマネジメントシステムの導入
  - 社員情報、人事評価等の一元管理
- 人事制度を制定
  - 職能等級制度毎に基本給のレンジ
  - 賞与の支給月数、昇格の明確化
- Web給与明細



# 人事 ③ モチベーション 管理



Before

- 社員の心の状態は、不透明
- 福利厚生制度の拡充が困難



After

- 毎月コンディション確認のためのアンケート実施し、可視化  
ー業務、人間関係、健康面
- 毎年従業員の満足度調査実施  
→ 要望を確認し、福利厚生制度の拡充を図り、社員の満足度、定着を向上  
→ 会社休日日数の増加、夏季有給特別休暇、時間有給等



# 経理 ① 請求書受領 発行



## Before

### 請求書受領

請求書受領	開封	内容確認	入力	本社へ郵送	内容確認	会計ソフト入力	支払業務	ファイリング
紙	○	○	○	月1回	○	○	○	○

### 請求書受領

請求書作成	印刷、宛名書	発送	顧客
紙	○	○	受領



## After

### 請求書受領

請求書受領	開封	内容確認	入力	本社へ郵送	内容確認	会計ソフト入力	支払業務	ファイリング
電子データ	×	○	システム連携	×	○	システム連携	○	×

### 請求書受領

請求書作成	印刷、宛名書	発送	顧客
電子データ	×	×	即日受領

電子請求書システムを導入  
一紙の請求書を電子データに  
変えることで、業務効率化、  
月次報告の早期化を実現

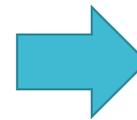


# 総務 ① 代表電話



## Before

- 一日50本以上
- ほぼ取次対応
- ランダムに仕事が中断



## After

- 外注化
- 日中は、電話音なし
- 業務に集中できる

## 総務 ② 契約管理



### Before

- 契約書は、印刷、押印し  
ファイリングにて保管
- 契約台帳は、Excel管理



### After

- 契約管理システムの導入
  - 契約書はファイルのまま、締結。押印、印紙、郵送なし
  - 契約内容もすぐに閲覧でき  
期限前に自動アラート

# 全体像

過去4年間の変化

- 素早く、安価に導入できるクラウドシステムを短期間に活用
  - ①会社全体 : グループウェア、Chatwork、
  - ②営業 : SFA、MA、名刺管理、ウェビナー、
  - ③製造 : 生産管理
  - ④人事 : 勤怠、人事管理、給与計算、タレントマネジメント
  - ⑤経理 : 電子請求書、でんさい、経費精算
  - ⑥総務 : 代表電話、契約管理



→ 上記の推進結果により、業務対応変化

- ①会社に出社しての業務対応
- ②外出しなくてもよい対応
- ③出社しなくてもよい対応



= 「テレワーク化」の浸透  
業務の「見える化」 → 改善加速

# 今後の Next Step

更なる進化を目指して

- 現在導入を検討している事項

- ① 予実管理システムの導入

- 会社の予算と実績を管理する専用ツールを導入し、経営状況の早期判断、改善し、収益率の向上

- ② 在宅ワーカーの活用

- 業務委託契約にて、テレワークでの業務対応  
定例化、標準化した業務、繁忙期を補うことを想定

The screenshot displays a complex financial analysis dashboard. It features a sidebar on the left with navigation options like '経営分析' (Financial Analysis) and '財務分析' (Financial Statement Analysis). The main area contains a large table with multiple columns, likely representing different financial metrics such as revenue, expenses, and profit across various departments or time periods. The table is filled with numerical data and some text labels, providing a comprehensive overview of the company's financial performance.



thank you!