

# 当社のテレワーク推進と 今後に向けて

住友商事株式会社

人事厚生部 労務チーム長 杉本 亮

2021年11月24日

# Contents

01

会社紹介

P.02

02

これまでの歩みと制度概要

P.08

03

コロナ禍における課題と今後の打ち手

P.11

# 1.会社紹介

---

# 住友商事について

(2021年3月31日現在)

会社名	住友商事株式会社 (SUMITOMO CORPORATION)
設立年月日	1919年12月24日
代表者	代表取締役 社長執行役員 CEO 兵頭 誠之
資本金	2,198億円
事業所数	日本22拠点／海外113拠点
本社	〒100-8601 東京都千代田区大手町二丁目3番2号 大手町プレイス イーストタワー TEL:03-6285-5000 (代表)
URL	<a href="https://www.sumitomocorp.com/">https://www.sumitomocorp.com/</a>
社員数	5,390*人 (連結ベース 74,920人) * 海外支店・事務所が雇用する従業員150人を含みます。
事業会社数	連結子会社 ……………662社 (日本117社 海外545社) 持分法適用会社 ……273社 (日本52社 海外221社)
主な事業内容	全世界に展開するグローバルネットワークとさまざまな産業分野における顧客・パートナーとの信頼関係をベースに、多様な商品・サービスの販売、輸出入および三国間取引、さらには国内外における事業投資など、総合力を生かした多角的な事業活動を展開しています。



住友商事本社

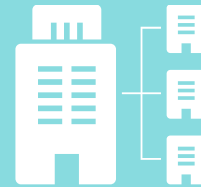
# 数字で見る住友商事

(2021年3月31日現在)

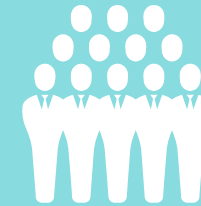
株主資本  
(親会社の所有者に帰属する持分)  
**2.5兆円**



連結対象会社数  
**935社**



社員数 (連結ベース)  
**74,920人**



連結子会社：662社（日本117社 海外545社）  
持分法適用会社：273社（日本52社 海外221社）

企業評価

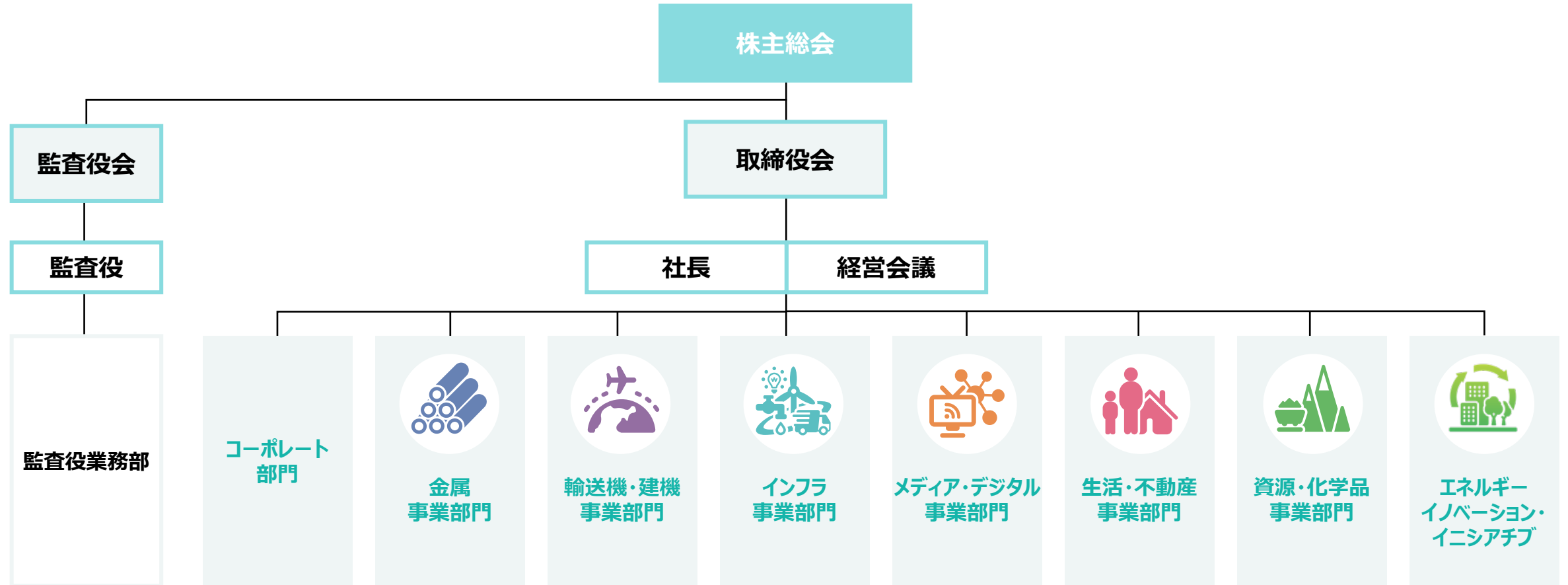
Fortune  
Global **500**

世界の発展を牽引するグローバルカンパニーの1社として、  
米フォーチュン誌の選出するFortune Global 500に26年間選出されています。

国際会計基準（IFRS）に基づく

# 組織図

(2021年4月1日現在)



# グローバルネットワーク

海外地域組織は広域4極体制で運営しています。

(2021年3月31日現在)

事業所数

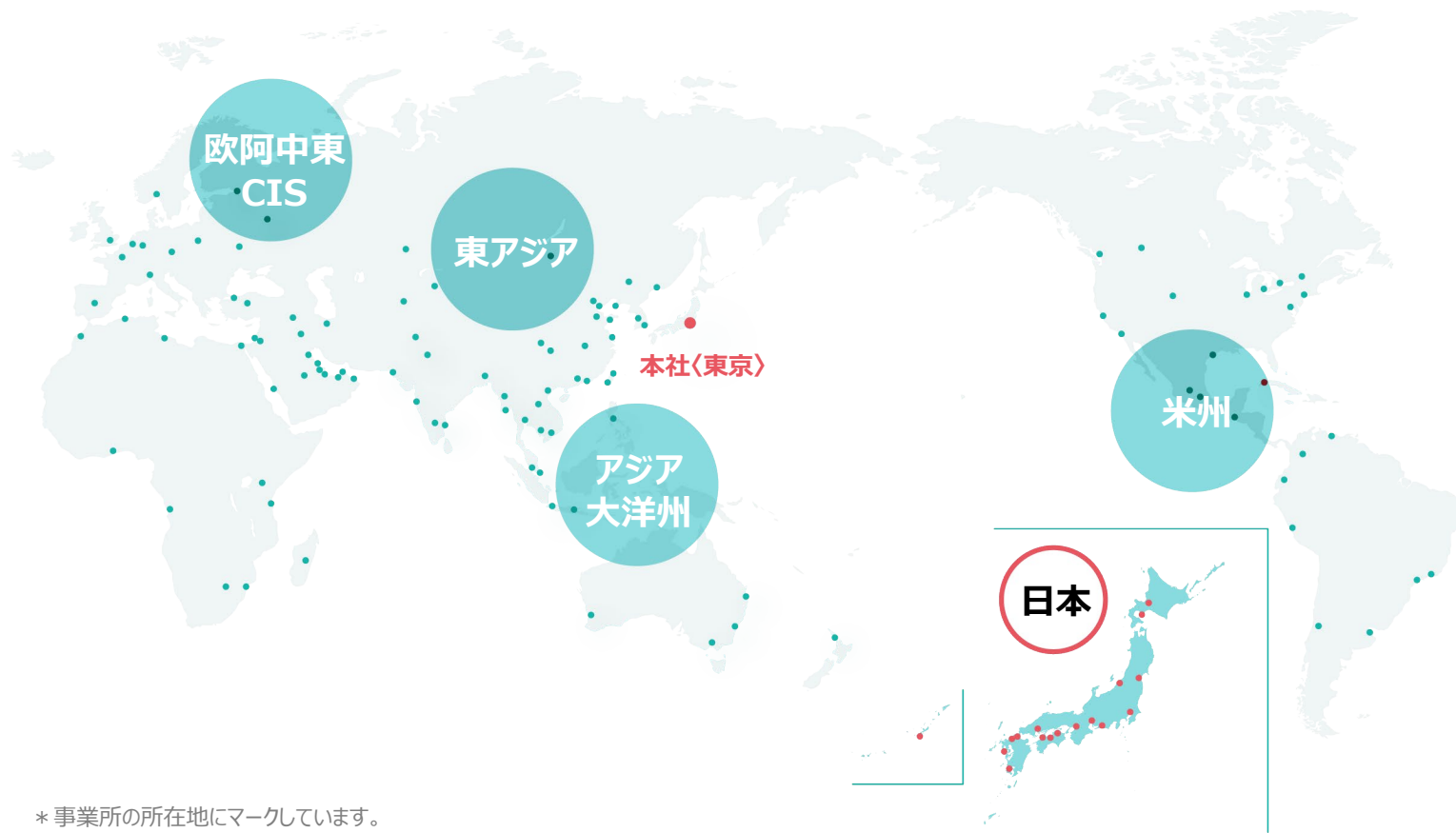
135拠点

66カ国・地域

連結対象会社数

935社

81カ国・地域





# 6つの事業分野と次世代事業の創出

住友商事グループは、事業部門、イニシアチブ、そして国内・海外の地域組織が連携し、グローバルに幅広い産業分野で事業活動を展開しています。強固なビジネス基盤と多様で高度な機能を戦略的・有機的に統合することで、変化を先取りし、既存の枠組みを超えて社会課題を解決し、新たな価値を創造していきます。



金属事業部門



輸送機・建機事業部門



インフラ事業部門



メディア・デジタル事業部門



生活・不動産事業部門



資源・化学品事業部門



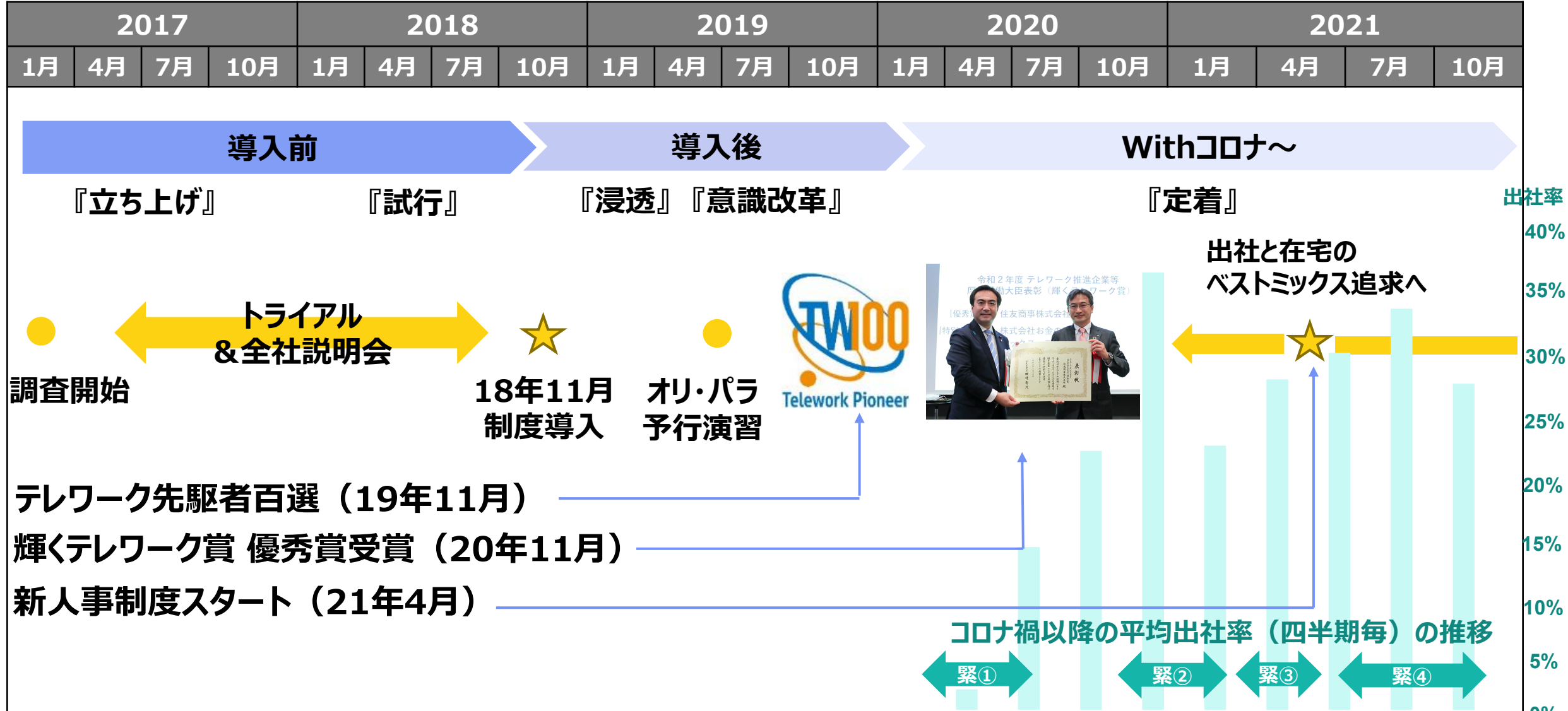
エネルギーイノベーション・イニシアチブ 2021年4月新設



## 2.これまでの歩みと制度概要

---

# これまでの歩み



# 制度概要

**「在宅勤務」、「サテライトオフィス勤務」、「モバイルワーク」の3形態のテレワークを導入。**

項目	通常ガイドライン	コロナ禍（20/3～）※Withコロナの時限措置
対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤続1年以上（キャリア採用者除く）</li> <li>テレワーク勤務が適当であると会社が認めた者</li> <li>※パートタイム勤務者、派遣労働者は対象外</li> </ul>	<b>全従業員</b>
上限日数	1週間に <b>週2日（＝14.5時間）</b> 相当	<b>上限なし</b>
業務環境	介護等が必要な家族がいる場合は、代理で世話をしてもらえる環境環境の確保。	代理の世話を依頼できない環境下での <b>ながら勤務可</b> 。
サテライトオフィス	利用可	感染対策を徹底した上での利用可
費用負担	<ul style="list-style-type: none"> <li>会社貸与のIT機器の通信費は会社負担。</li> <li>在宅勤務時の光熱・水道費及び通信費は自己負担（21/9より在宅勤務手当を導入し、一部費用をカバー）</li> <li>その他、IT備品等、上司が必要と認めた費用は会社負担。</li> </ul>	
始業・終了連絡	始業・終業時刻、業務内容・段取りを、上司及び組織内メンバーにメール・チャット等で連絡。	
就業場所	上司の承認を得た場所のみ	

# 3.コロナ禍における課題と今後の打ち手

---

## 課題

## 打ち手

業務プロセス改善（デジタル化）

- ITツール導入
- ITリテラシー向上

人材育成・コミュニケーション・マネジメント

- 新入社員・指導員向けセミナー実施
- 全社セミナー実施

勤務実態と手当支給のかい離

- 通勤費実費支給・在宅勤務手当導入（21/9～）

オフィススペースの有効活用

- オフィスのあり方の見直し

健康維持・増進と生産性向上

- 全社施策実施（勤務間インターバル・健康関連施策etc）
- 組織と個人のフォローアップ（人員配置・業務見直しetc）

# 業務プロセス改善（デジタル化）

## ITツール導入

### 新人事システム

- ・Success Factors

### コミュニケーション・Web会議ツール

- ・Microsoft Teams
- ・Webex Meetings

### 電子回付・経費精算システム

- ・PEGA
- ・Concur

### その他

- ・Box
- ・blueprism

## ITセミナー/社内通信

### ITセミナー

各種ツールの利用方法や効果的なテクニックに関するセミナー実施

### 社内通信

社内システム、Microsoftアプリケーションの利用方法など、100回以上にわたり社内発信

## 今後の取組み

電子化・ペーパーレス化など、更なる業務プロセス改善

# 人材育成・コミュニケーション・マネジメント

## 新人育成

セミナー/研修	主な内容
在宅勤務×出社働き方セミナー	コミュニケーション・生産性アップ
リモートマネジメント研修	効果的なリモートマネジメント
フォローアップ研修	新人向け：現状把握と自律的な学び 指導社員向け：リモートにおける支援

現場での取組	主な内容
新人グループMTG	リモートでのコミュニケーション・タスク管理などの振返り
指導員情報交換会	リモートでの指導の課題や工夫の共有

## コミュニケーション・マネジメント

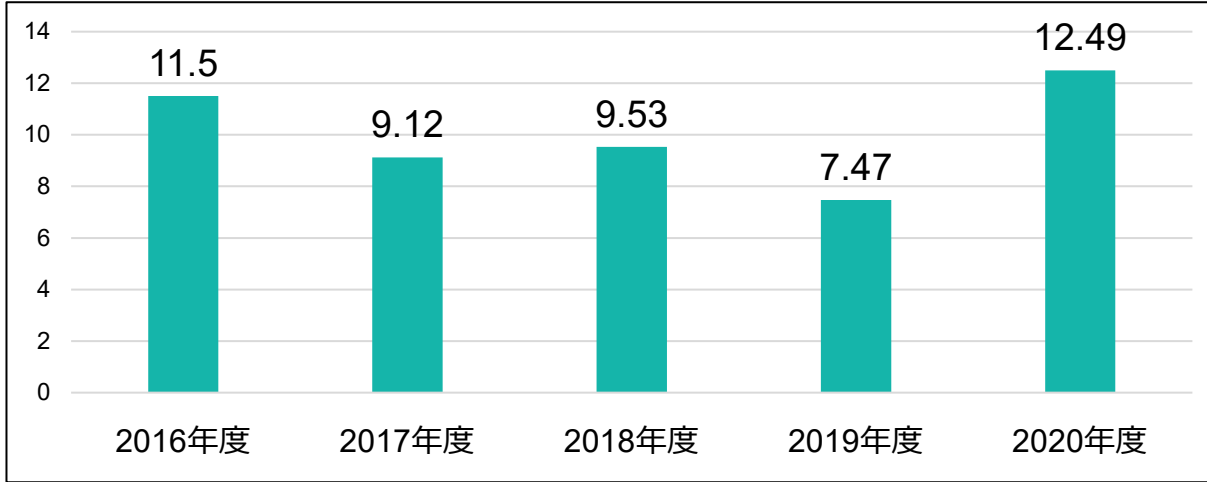
セミナー/研修	主な内容
ハラスメントセミナー	リモートでのハラスメントとなりうる事案
在宅勤務セミナー	リモートでのコミュニケーション方法、チーム/個人両方のパフォーマンス向上

現場での取組
1on1 MTG
放談・雑談タイム
リモートMTGでのカメラオン

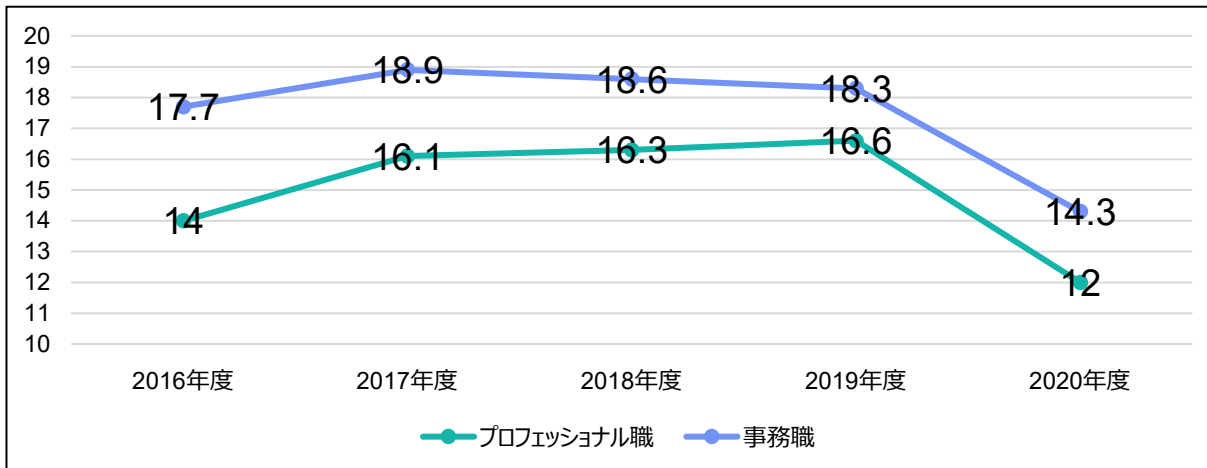


# 健康維持・増進と生産性向上

## 月間平均法定時間外（非管理職）



## 年間有給休暇取得実績



## 具体的施策

1

勤務間インターバルの導入

2

産業医面談受診の強化

3

各種セミナーの実施

4

健康管理支援ツールの導入検討

5

組織と個人のフォローアップ  
（人員配置・業務見直しetc）

ご清聴ありがとうございました。

END