

2021.10.27

TOKYOテレワークアワード大賞受賞

ニューノーマル時代の 持続可能な新しい働き方

代表取締役社長 永田豊志



- ① **会社概要と事業のご紹介**
- ② **リモートワーク率95%への道**
- ③ **実践！リモートワーク実現のための各種サービス活用**
- ④ **危機をチャンスととらえよ**

① 会社概要と事業のご紹介

Core Value

おもてなしテクノロジーで 人を幸せに

社会にある“不”、人が感じる“不”を解消する

ショーケースでは創業以来、そして第二創業期においても人（＝ユーザー）を起点とした、課題解決および価値創造を目指しています。おもてなしの心を持つテクノロジーを手段として、私たちは「人の幸せ」に中心としたビジネスとサービスを展開していきます。

会社名： 株式会社ショーケース

代表： 永田 豊志


住所： 東京都港区六本木1-9-9

上場市場： 東証一部（証券コード：3909）

設立： 1996年2月1日

社員数： 100名 ※正社員 87名(2020年12月末時点)

- 事業内容：
- ① SaaS事業（eKYC、オンライン手続き）
 - ② 広告・メディア事業
 - ③ クラウド インテグレーション事業（DX支援開発）
 - ④ 投資関連事業（Showcase Capital 100%子会社）



企業と顧客をつなぐ DXクラウドサービス

ショーケースは、DX推進に不可欠なオンライン手続きや取引をもっとカンタンで安全なものとする、企業と顧客をつなぐインターフェースを改善するSaaSやプラットフォーム提供で日本一を目指します。



ショーケースの社会への価値提供

企業と顧客のオンライン手続きに、最高のデジタル体験と安全を提供

文書の郵送・
手作業

入力が面倒、
使いづらい
インターフェース

なりすまし・不正



SHOWCASE

ドキュメント
アップロード・
自動処理

自動アシストで
入力カンタン

本人確認
オンライン認証

「おもてなしテクノロジー」で
社会の「不」を解消



企業と顧客をつなぐフロント = Webサイトの分析・改善

設定→分析まで
全てプロにお任せ！
シェア率No.1の丸投げEFO

出典：ITR「ITR Market View：メール/Webマーケティング市場2019」
入力フォーム最適化市場：ベンダー別売上金額シェア（2018年度予測）



出典：ITR「ITR Market View：メール/Webマーケティング市場2021」
ベンダー別売上金額シェア（2014～2020年度予測）

全金融業界シェア率

71.3%



導入フォーム数

5,000超



非対面取引に欠かせない本人確認をオンラインで！オンライン完結の強み味方

※electronic Know Your Customer

オンライン本人確認/eKYC

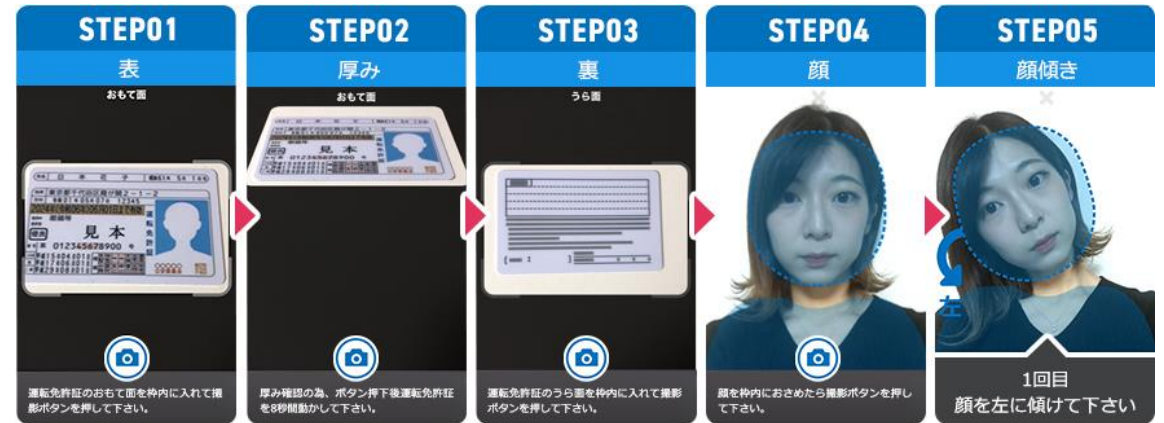
ProTech
ID Checker

のサービスです。



<社会課題や社会潮流>

- 口座不正利用問題
- デジタル庁の発足
- オンライン化、非対面取引の拡大
- マイナンバーカードの民間利用促進
- マネーロンダリング防止



【主な導入企業】

レオパレス21 au じぶん銀行



SHOWCASE



②リモートワーク率95%への道

リモートワーク率95%実現までの推移

新型コロナウイルスをめぐる主な動き

年	月/日	出来事
2019	12月	中国の湖北省・武漢市で原因不明の肺炎患者確認
2020	1月16日	国内初の感染者を発表
	2月5日	「ダイヤモンド・プリンセス号」横浜沖で14日間の船上隔離開始
	2月13日	国内初の死者確認、感染経路不明の事例相次ぐ
	2月27日	首相が全国の学校に臨時休校を要請
	3月12日	WHOが世界の流行状況を「パンデミック」認定
	3月25日	東京・小池知事が緊急会見 週末の外出自粛を要請
	4月3日	世界の感染者100万人突破
	4月7日	政府が緊急事態宣言を発出 (7都府県対象に5月6日まで)
	4月16日	政府が緊急事態宣言を全国に拡大
	4月18日	国内感染者1万人突破
	5月4日	政府の緊急事態宣言5月31日までの延長を決定
	5月31日	政府の緊急事態宣言の延長期限

2月25日

フルリモートへ移行
リモートワーク率30%

<リモート対象外>

- ・管理職
- ・業務委託、派遣社員、新入社員
- ・デスクトップ利用者

2月5日

フルフレックス制
リモート20へ移行
リモートワーク率数%

4月1日

原則出社禁止
リモートワーク率95%以上

画像 : Yahoo The Pageより引用

リモートワークの基本方針

おもてなしテクノロジー

<基本方針>

当社のコアバリューである「おもてなしテクノロジー」で従業員が安全・安心に働ける環境とルールづくりを行う。
あらゆる技術を駆使し、組み合わせ、創意工夫によって、
オフィスと変わらぬ働く環境を自宅に再現する！



リモートワーク移行の鍵はトップのコミット

できない理由を探せば、キリがない

やること前提で、フルスピードで、必要なものを創るリーダーシップが重要

リモートワークで、人はサボるのか？生産性はどうなるのか？

→結果：**まったくの杞憂だった**

- ・顔が見えないから、成果を出さないと存在価値をアピールできない
- ・むしろ、従来通勤に使っていた時間も労働する傾向にあり、残業が増えがち
- ・ムダな会議や通勤時間がなくなり、生産性は高まっているように見える。**ただし、、、**



リモートワークで、人はサボるのか？生産性はどうなるのか？

→前提：事業戦略にリンクする個人目標が設定されていること

- ・個人のコミットメント、定量的に計測できる目標が設定され、管理されている
- ・個人の目標は部門の目標へ。部門の目標は全社の目標へリンクしていること
- ・全員が全社の達成すべきビジョン、戦略、部門の責任や役割を理解していること



ショーケースの「フライトプラン」全社の目標と個人の目標を可視化

SHOWCASE SC61 FLIGHT PLAN for 2021

Version 2.0 Released.
更新*前回からの修正箇所を表記

CORE VALUE

「おもてなしテクノロジー」で人を幸せに

- 「おもてなし」とは相手の期待を知り、その上を行く満足を与えること
- 「テクノロジー」とは再現性のあるしくみを作ること
- 「幸せ」とは顧客の「不」を解消すること

SHOWCASE

創造力を駆使し、顧客課題を本質的に解決できる企業

- 創造力を駆使して顧客起点の問題を本質的に解決できる企業（存在価値）
- そのために挑戦と成長を止めない日本No.1のサービス提供者（高い期待値）
- 上記を顧客的ではなく企業内のしくみとして確立されていること（継続性）

SHOWCASE CREW

共通の目的を持ち、成長し続ける誠実な仲間

- 行動原理は、誠実・挑戦・成長（※定義は人事ハンドブック参照）
- 組織や世の中への貢献が、最終的に自分の存在価値を高める（=企業と人の成長リンク原理）
- 小さい会社が大きな会社に勝つための武器は顧客の問題理解とおもてなし感あふれるソリューション、そして圧倒的にクイックな価値提供力である（=顧客起点の原理）

2019 Restructuring 2020 Take Off 2021 (Forecast) New Pillars 2022 (Forecast) Profitable Growth



STRATEGY

トップから全クルーまで共通のビジョンを共有、シンプル・クイック・グロースを軸に自走できる組織

- コア・バリュー、企業ビジョン、人のビジョン、中期計画、戦略、戦術をリンクさせ、各自が自走できるしくみ作り（Flight Planの徹底活用）
- 人材：顧客課題の解決としくみ作りができるコア人材確保、評価、教育、組織設計のしくみ作り
- 文化：「仕事を楽しく」の価値観を共有し、ワンチームとして成果を出せるカルチャー醸成
- 意思決定：スピードと本質的な生産性を高めるためのマネジメント強化
- 業績計画：意欲的な中期計画にもとづいた高い目標を達成するためにゼロセットで手段を検討
- ポートフォリオ：中核事業のさらなる成長と新成長分野への集中投資、非注力事業の撤退
- ブランド：ステークホルダー（従業員、投資家、求職者、顧客）に対する企業とサービスの魅力づけ
- リスク管理：経営に影響の大きな事件、災害、外的変化への備えと迅速な意思決定
- アライアンス：単独でやるよりもスピード・スケールできる優れた協業体制を構築

Business Domain 企業と顧客をつなぐDXクラウドサービス

金額単位：M（百万円）/ B（10億円）



Pros

- 金融中心に優良+8,000アカウントの顧客基盤と面ルート
- 特許11冊+100%社内開発のWebSaaS開発力
- 独立系系証一部の信頼性

Cons

- 顧客への価値提供領域を拡大
- スケールするためのレバレッジ構築
- 知名度、ブランド力の強化

カオナビ メンバーを検索

目標承認済

面 2020目標 (上期)

最終ステータス更新日時 04/02 11:38 28日前 最終データ更新日時 2020/01/30 3ヵ月前

対象者 永田 豊志

【個人目標設定】

- 主たる成果目標を1〜3項目程度記載してください。チャレンジ目標をベースに設定してください。
- 能力開発目標があれば任意で設定してください。記載する場合【能力開発目標】と分かるように記載してください。
- 残りの枠は期中に新しく成果目標等が発生した場合に使用してください。
- *マネージャ以上は一つは「人材育成」をテーマにした目標を設定しましょう。

具体的な目標：目標を立てる際には、「SMART」な目標を意識してください。

- S=Specific (具体的に)
- M=Measurable (測定可能な)
- A=Achievable (達成可能な)
- R=Related (組織の目標に関連した)
- T=Time-bound (期限が明確である)

達成基準・KPI
どうなったら達成された状態になるか、具体的な水準を決めて入力してください。

具体的な目標	達成基準・KPI	方法・手段 (How)	上司コメント
「全社業績に対して精度の高い事業計画とモニタリングを実施する。」 中期：「全社予算を上回る業績を残す」 上期：「ビジョンを実現するための計画とモニタリングを実施。」 自社の強みを活かした収益性・成長性の高いものへの集中と選択を実施。 計画と実行のモニタリングと改善サイクル	期初全社業績を10%以上上回る中期目標を立案することができた 上期：「ビジョンを実現するための計画とモニタリングを実施。」 全社業績予実差10%未満なら4 全社業績予実差15%未満なら3 全社業績予実差20%未満	1月1回、取締役会での正確な予実報告と見通しの考案を提案・提案 定期的部門長ミーティング等で見通しの精度を上げて情報収集 随時：財務部門および他の部門との密なコミュニケーションによって予実の着地精度を高める 社外からの情報収集を行い、自社の戦略	トップラインが課題になりやすいので、成長のネタを事業部に提案できるよう、良感を磨きましょう！ぜひ5点を！
「情報システム基盤の構築によりメンバーが成果を上げる仕組みを作る。」 中期：「プロジェクトを立ち上げて要件定義	上期終了時点で1つの業務システムが完了し、DBの要件設計ができていたら	1月末、プロジェクト全体急務 2月末、プロジェクト承認。詳細スケジュール構築	難見度高い面もあると思いますが、非効率性の主要因になっていきますので、可能な限り、できるところから実施をお願いします

全社戦略にリンクする
個人の行動目標 (OKR) に対して
進捗を確認し、評価をしていく
積極的な1on1面談の実施で不安を
解消する (カオナビ)

③ 実践！リモートワーク実現のための 各種サービス活用

通信環境とセキュリティ



意外と自宅にインターネット回線がない人が多いことが判明
モバイルWi-Fiを貸与、業務に応じて複数提供も



デスクトップ派に対してはノートPCを貸与
コストではなく、働き方改革への先行投資



概ね、業務に必要なものはクラウド化されているが、社内システムに入るためにはVPN接続
また、情報セキュリティ研修などを再度徹底（自宅におけるインサイダー防止など）

自宅 = 作業場、としての環境整備するため「リモートワーク手当」新設

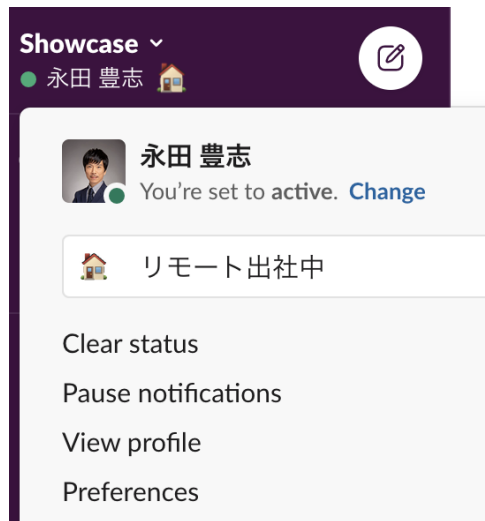
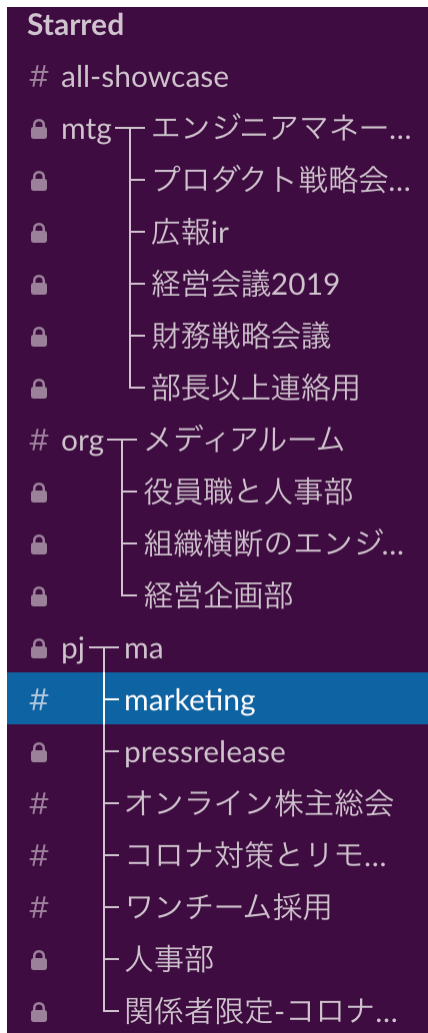


リモートワーク手当2万円を毎月継続支給

用途は自由
各自が心地よく過ごせる労働環境に必要なものを選択してもらう

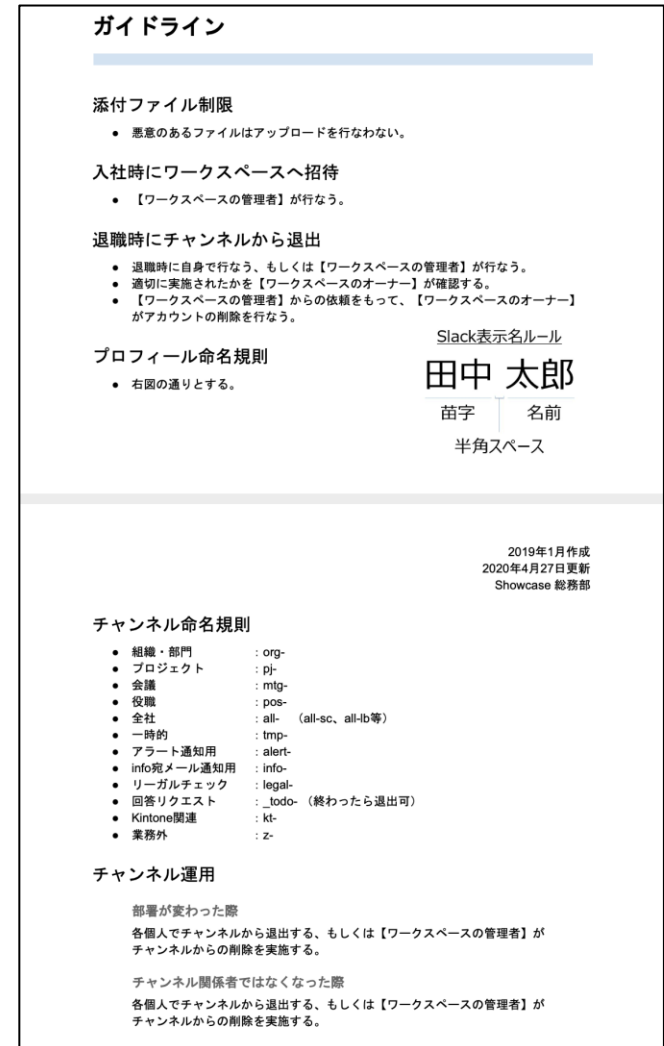
任意でSNSでシェアしてもらい、ブランディングにも一役！

社内コミュニケーション（チャット）

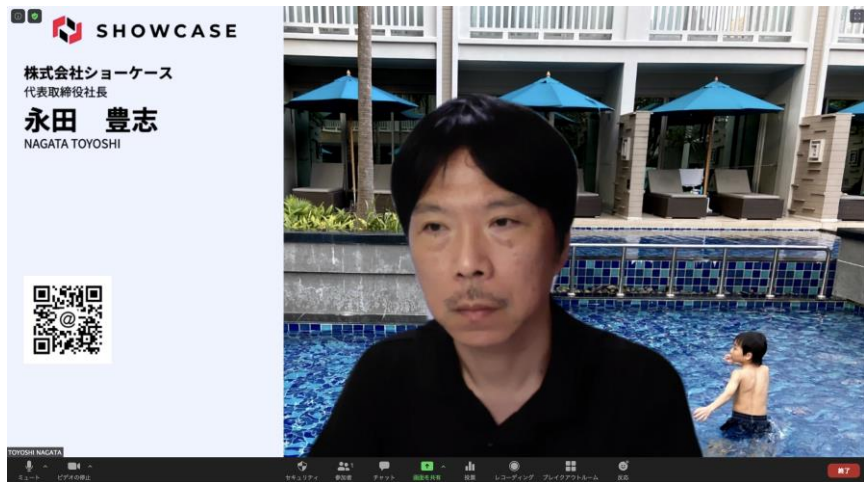


社内コミュニケーションの起点を「Slack」に集約
ドキュメント類は「Google Workspace」を利用

情報の錯綜防止、見える化のため、
利用ガイドラインを独自作成し徹底



社内・社外コミュニケーション（ビデオ会議）



エンジニアが作ってくれた
オリジナルの**背景名刺作成ソフト**

顧客によってあらゆる**ビデオ会議**に対応できるように様々なサービスを契約

Whereby

zoom



Microsoft Teams



音声には当初、ずいぶん苦労した。
特に大会議室とリモートワークの混在時。い
ろんな利用方法に合わせてリハーサルを重ね
る。結果的にYAMAHAのスピーカーフォンに
落ち着く

安否、勤怠、従業員コンディションの管理

安否確認サービス2

設問

最終回答日時: 12:47

1: 本日の勤務スタイルはどれですか? (What is your working style today?)

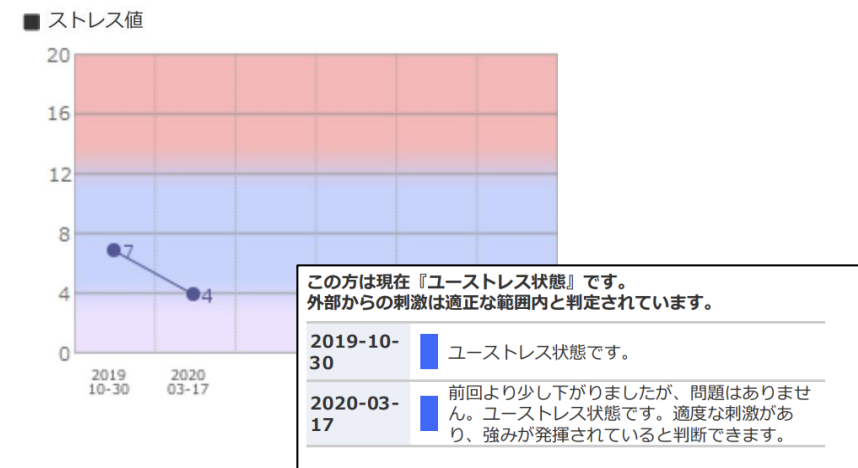
- 純日リモートワーク (Remote work)
- 純日出社 (Coming to work)
- 出社+リモートワーク (Coming to work & Remote work)
- 有給休暇・公休 (Holiday)

2: ご本人または、ご家族の中で熱がある方はいますか? (Does anyone in you and your family have a fever?)

- いる (Is)
- いない (Not in)

3: その他健康上の懸念点ありましたら記入してください。 (If you have any message, please fill it out.)

回答する



■ 安否確認

- 毎朝、全従業員は家族も含めた健康状態を「安否確認サービス」で報告
- 管理画面で集計結果を日次確認

■ 勤怠管理

- 「ジョブカン」を利用
- 従来は入退室時のタッチカードだったが、リモートワーク中はslackからオンラインで打刻に変更

■ 業務進捗やストレスの定点観測

- 目標に対する進捗を朝会、夕会などで頻繁に確認
- 新人などは教育チャンネルなどでフォロー
- 「FFS」(ヒューマンロジック研究所提供)によるストレス診断の定時計測

紙とハンコをなくす

■ 稟議・支払い確認

- 承認に関するものは紙から、すべて「X-point」による電子承認へ

■ 請求

- ショーケースからの請求書は、自社開発の「インボイスクラウド」からPDFでお客様へ送付

■ 契約書

- 社外との契約書は可能な限り、電子押印（E-stamp）で実施
- 法務と連携して推進策・運用ルールを作成



■ 郵送物

- 輪番担当制で、郵送物の写真を「Slack」で共有
- 確認が必要なものを各自が対応

情報セキュリティ

■ ファイル送受信

- 顧客とのセキュアなファイル送受信
- 送付したファイルに固有のパスワードを生成・付与
- 「HENNGE Secure Transfer」

The screenshot shows the HENNGE Secure Transfer web interface. On the left is a navigation menu with options: 送る (Send), 受け取る (Receive), 設定 (Settings), and 管理 (Management). The main area is titled 'ファイル送信' (File Transfer) and '送信済みファイル' (Sent Files). It features a large blue box with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップ' (Drag & drop files here) and a button 'クリックしてファイルを選択' (Click to select file). Below this, it states '1ファイルにつき2000MBまでアップロードできます。(最大で5ファイル、2000MBまで選択できます。)' (You can upload up to 2000MB per file. (Maximum 5 files, up to 2000MB selection)). At the bottom right, it shows '0 of 5 files / 0 B of 2000.00 MB limit'. There are input fields for 'パスワード' (Password) with the value 'NN&a+yDnL^23' and a '自動生成する' (Generate automatically) button, '有効期限' (Validity period) set to '14' days, and a 'メモ' (Memo) field with the value '追加' (Add). An 'アップロード' (Upload) button is at the bottom.

■ 標的型訓練メール

- HENNGE社の協力のもと、セキュリティ啓発を目的に、ダミーの標的型攻撃メールを社内に送付

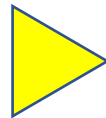


電話をなくす

自宅で突然の顧客からの電話をとらなければならない心理的負担を軽減するため、折り返し式に。



①一次受電は、電話代行サービスで「fondesk」



#all-電話受付通知 ☆
84 | 2 | 対象者はコールバック願います。対応したらスタンプを押してくだ...

fondesk APP 1:41 PM Today ▾
@channel

発信者
[Redacted]

折り返し先の電話番号 折り返しの連絡
[Redacted]

内容
請求書の件で、折返しの連絡をご希望です。
Today at 1:41 PM

fondesk APP 2:14 PM
@channel

発信者
[Redacted]

折り返し先の電話番号 折り返しの連絡
[Redacted]

内容
モチ株会の件との事です。
ご対応の程宜しくお願い致します。
Today at 2:14 PM

@channel

発信者
[Redacted]

折り返し先の電話番号 折り返しの連絡
- 不要

内容
不在をお伝え致しましたところ、急ぎではない為また改めますとの仰せでした。
折返しは不要とのことです。
Today at 2:17 PM



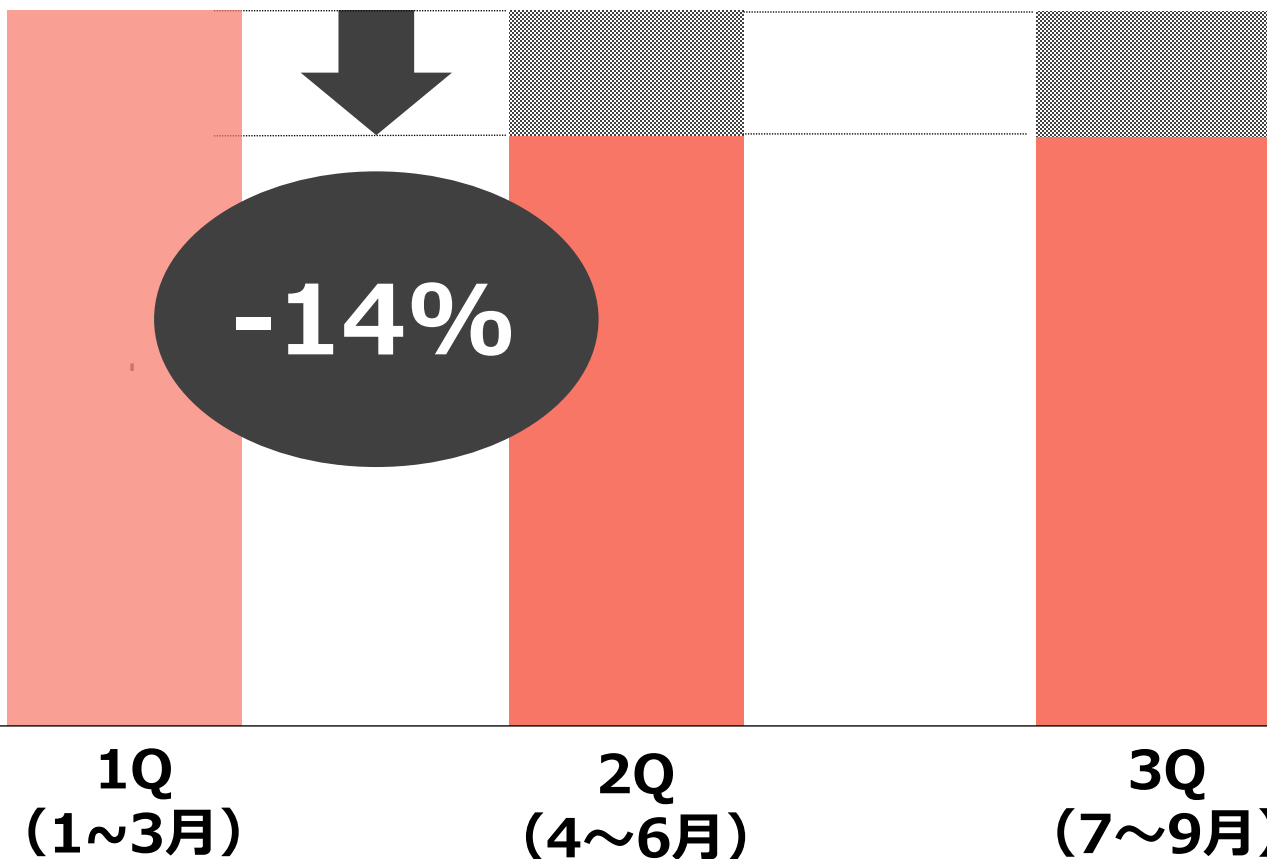
③担当者が社用携帯から折り返し連絡

④ 危機をチャンスにとらえよ

危機：1回目の緊急事態宣言から主力事業部門の売上が大幅減！

3月12日
WHOパンデミック宣言

4月7日
緊急事態宣言



第1四半期→第2・第3四半期

売上高 -14%大幅減

1回目の緊急事態宣言から売上が大幅減。オンラインに切り替え！



Webinar、デジタル広告でリード



MAによるスコアリング



インサイドセールス

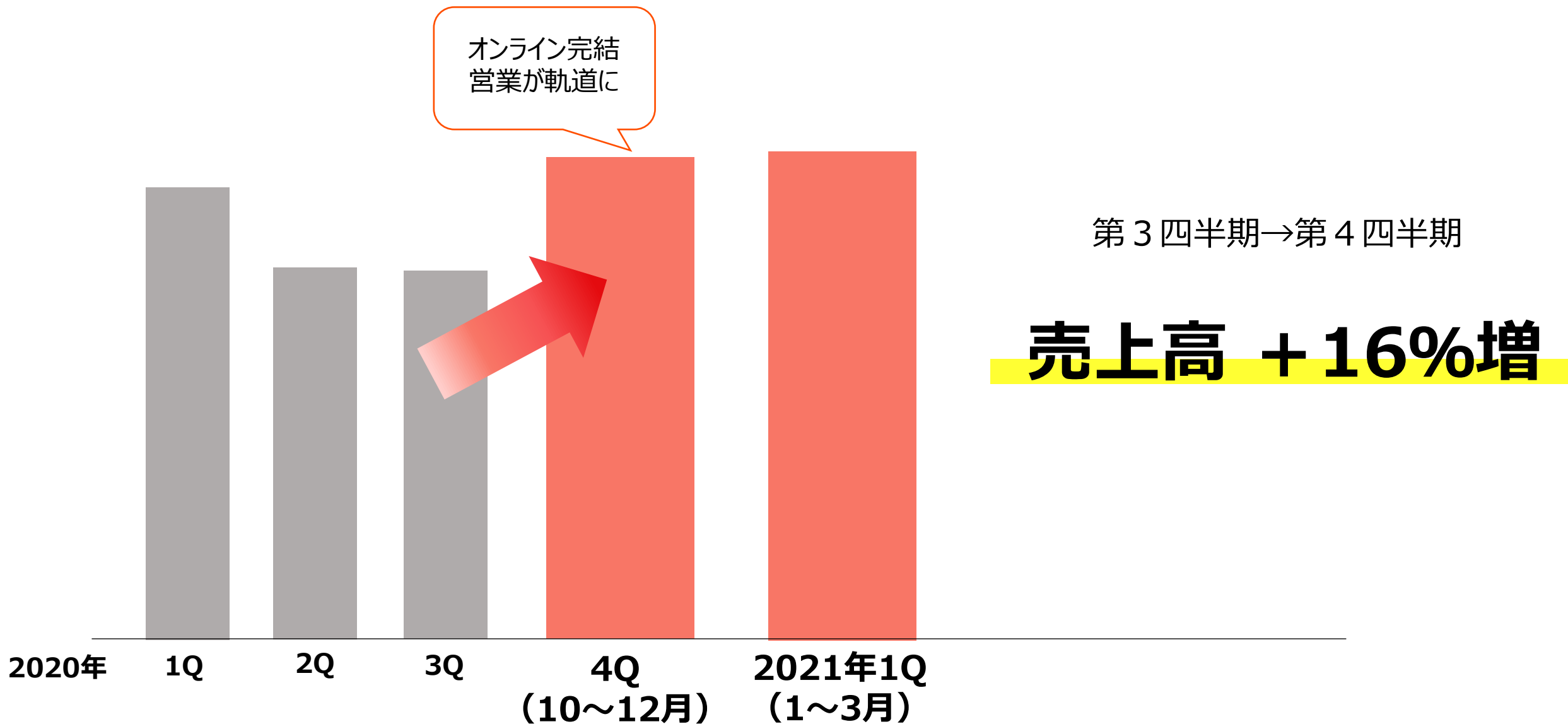


集客（広告、PR、セミナー等）

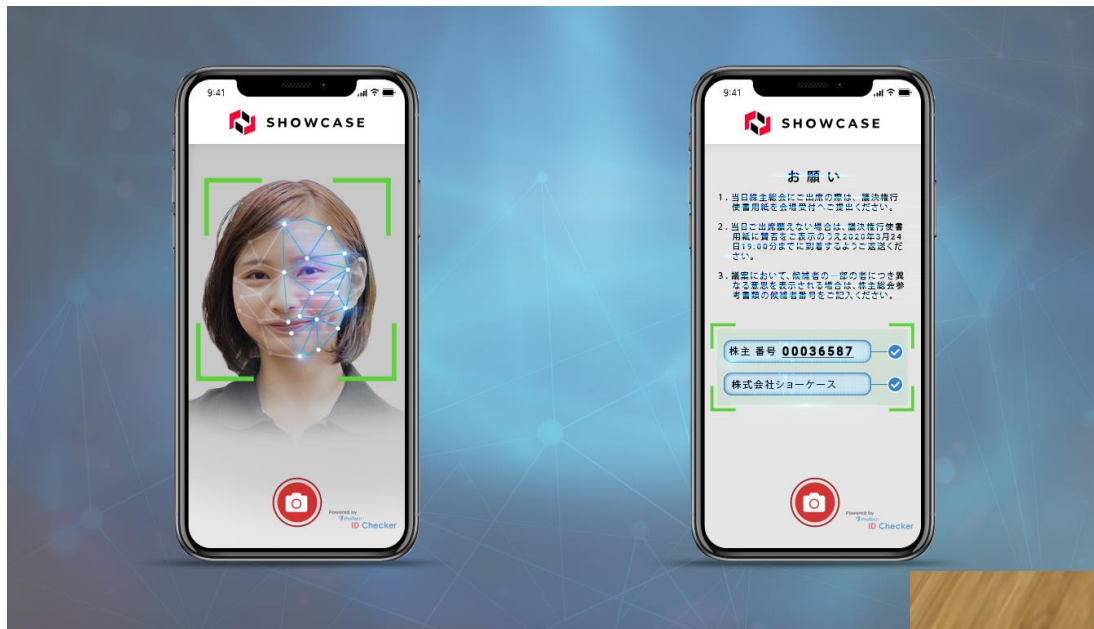
興味、検討、評価等

コンバージョン（購入、申込み）

オンライン完結営業が軌道にのり、売上が例年以上に復調

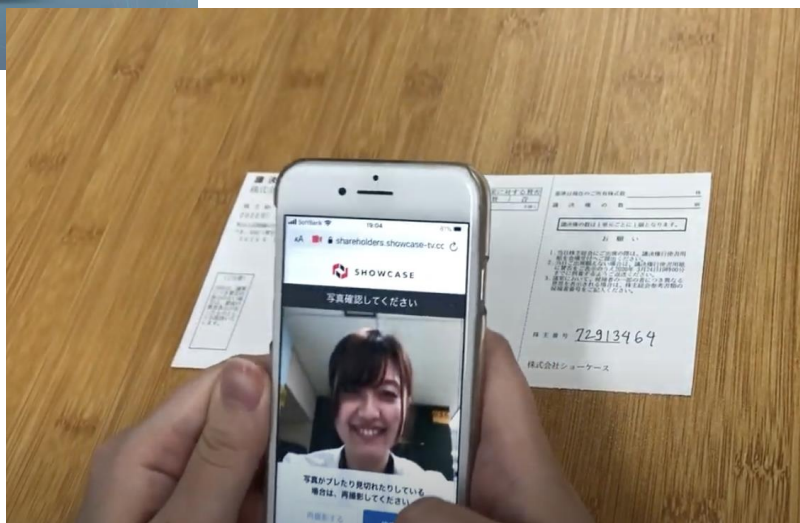


バーチャル株主総会（リアル+リモートのハイブリッド型）



リアル会場 + オンライン視聴の
ハイブリッド型バーチャル株主総会を開催

株主の本人確認には、オンライン本人確認/eKYC
ツール「ProTech ID Checker」を活用
本人容貌と議決権行使書で認証されたユーザだけが
視聴できる仕組み

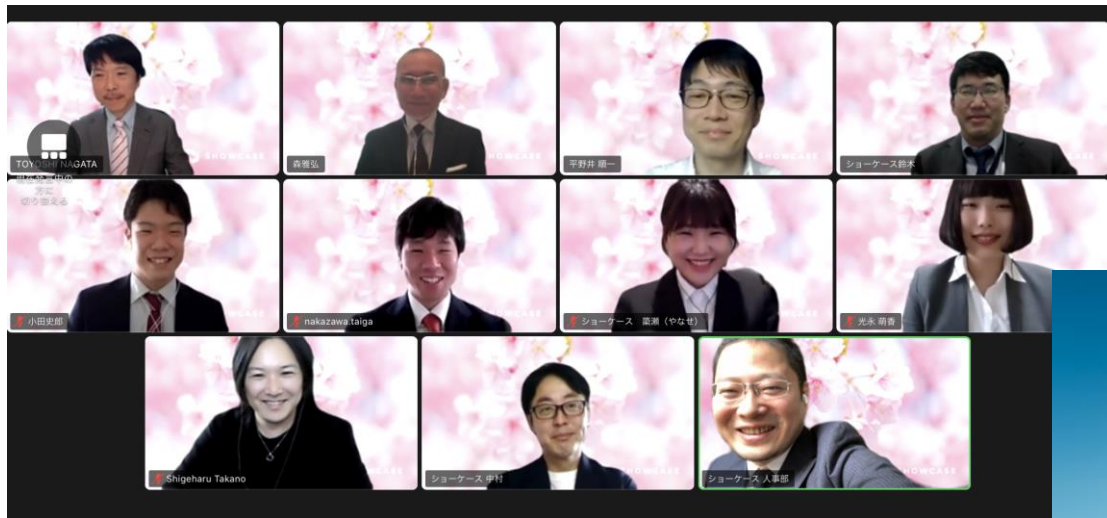


地方の株主や移動に不安な
株主から高い評価

採用、面談、入社式、研修のリモート化

■新入社員対応

入社式は新入社員含め全社員がリモート参加
入社後もオンラインで教育継続



■地方在住の優秀なエンジニアを獲得

面接・選考・勤務すべてがフルリモート
都内の給与水準で、地方在住型ワークを実現
2021年8月より既存社員にもフルリモートワークを適用



やって分かった、オフィスワークvsリモートワーク

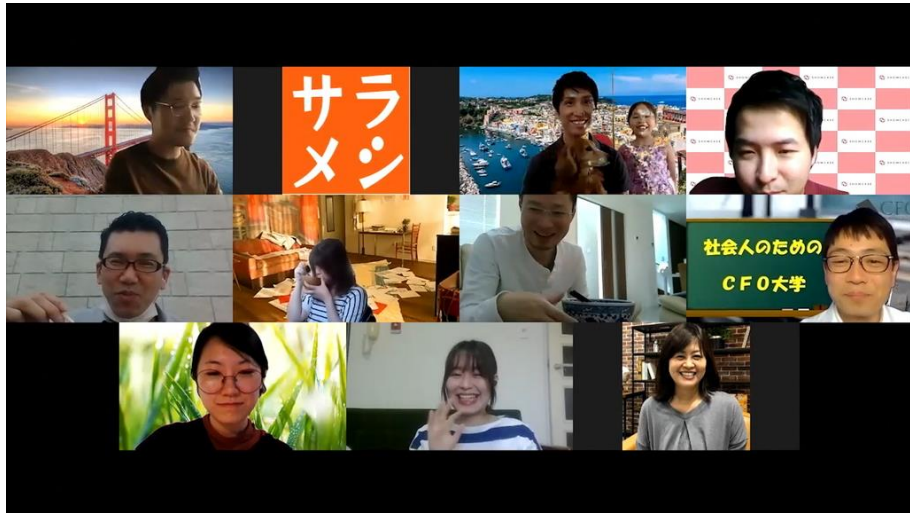
	オフィス	リモート
【Pros】 良い点	<ul style="list-style-type: none">• 直接的交流によるモチベーション維持• 偶発的アイデアの発展、リスク発見• オンオフの切り替え	<ul style="list-style-type: none">• ワークライフバランスの向上• 作業などへの没入、集中• 労働時間ではなく、より成果を評価
【Cons】 悪い点	<ul style="list-style-type: none">• 通勤ストレスと時間効率の悪さ• 感染リスク• 家賃など物理スペースのコスト	<ul style="list-style-type: none">• 孤独によるメンタル不全• リスクマネジメント• 自走できないメンバーの教育や管理

ショーケースの「With/Afterコロナの新しい働き方」

オフィスとリモートワークの良いとこ取り！

	メインはリモートDay (80%)	オフィスDay (20%)
目的	<ul style="list-style-type: none">• 業務成果、作業成果を生み出す時間• プロジェクトの進捗確認• メンバーへの課題提供とその実行	<ul style="list-style-type: none">• 未来についてディスカッションする時間• 1 on 1など精神的安心感を必要とする場• 経験の浅いメンバーの教育やアドバイス

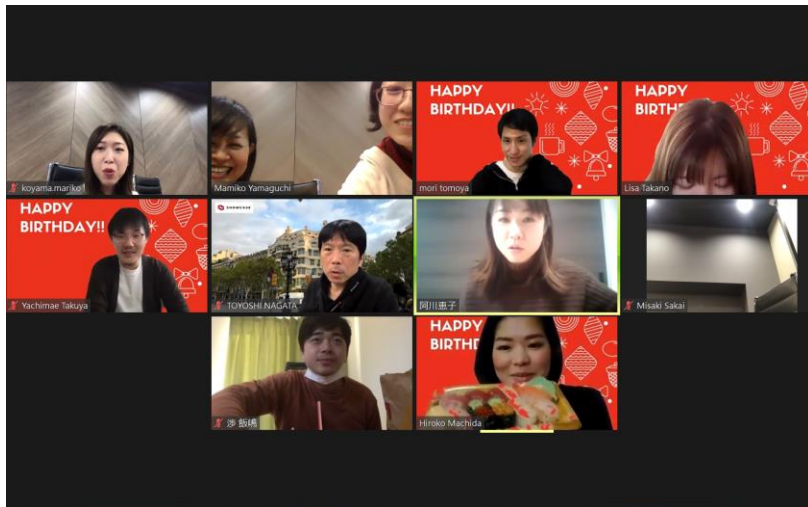
オンラインイベント（気持ちの空白を埋め、エンゲージメントを高める）



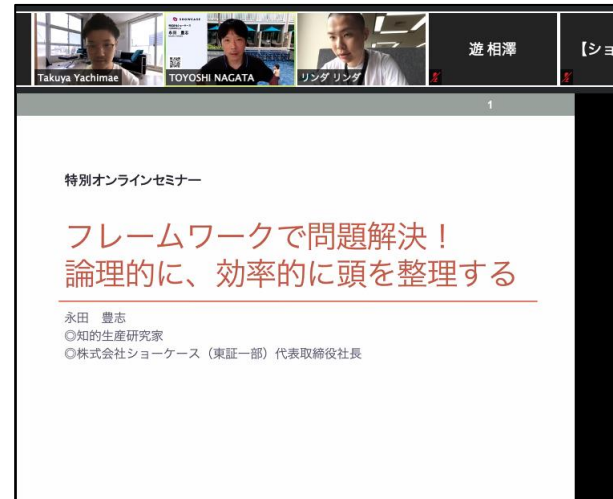
「オンラインランチ会」 NHK「サラメシ」で放送



「オンライン運動会」 NHK「ニュース シブ5時」で放送



「オンラインバースデーパーティー会」毎月違う従業員が主役になれる



「社内勉強会」組織内の“トランザクティブ・メモリー”を活性化

まとめ：Afterコロナの持続的な働き方とは？

- **本来の「生産性」に根ざしたマネジメントへ**
(国際競争力を取り戻すチャンス)
- **企業の戦略やビジョンと個人のビジョンを合わせる**
(当社はフライトプランで可視化)
- **働きがい = 評価 + 成長**
(チャレンジングな目標設定と納得できる達成管理がセット！)



SHOWCASE

**ショーケースでは今後も
持続可能な働き方
そして持続可能なビジネスを
目指していきます。**

